



ÉCOLE SAINT-DENIS

Procès-verbal de la rencontre du conseil d'établissement de l'école Saint-Denis tenue le **lundi 8 juin 2026**, à 17h45, à l'école Saint-Denis avec un repas servi.

SONT PRÉSENTS :

Madame Émilie Pigeon	Présidente
Madame Michelle Roux-Bordage	Membre parent
Madame Éliane Morin	Membre parent
Madame Véronique St-Germain	Employé de soutien
Madame Vickie Desrochers	Enseignante
Madame Annie Verville	Enseignante

SONT ABSENTS :

Madame Geneviève Bernier	Membre parent
Madame Marie-Eve Roy	Membre parent
Madame Martine Provost	Employée de soutien
Vacant	Membre de la communauté

PARTICIPENT ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE :

Madame Isabelle Papineau	Directrice
--------------------------	------------

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU FORUM

Émilie Pigeon, présidente, fait la constatation du quorum et ouvre la séance à 18h24.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté avec un ajout 5.9. Entretien de la cour d'école.

CÉ 25-26-51

IL EST PROPOSÉ PAR Émilie Pigeon, secondée par Michelle Roux-Bordage, d'adopter l'ordre du jour avec ajout.
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. REVUE, ADOPTION ET SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 12 MAI 2026

CÉ 25-26-52

Le procès-verbal de la rencontre du 12 mai 2026 est adopté tel que déposé.

IL EST PROPOSÉ PAR Vickie Desrochers, secondée par Émilie Pigeon, d'adopter le procès-verbal tel que déposé.
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public présent à l'École.

5. POINT DE DÉCISIONS

5.1 Rapport sommaire Budget 2026-2027

Présentation du Budget de l'année 2026-2027.

CÉ 25-26-53

IL EST PROPOSÉ PAR Émilie Pigeon, secondée par Vickie Desrochers, d'entériner le rapport sommaire budgétaire 2026-2027 tel que présenté.
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.2 Rapport annuel des activités du CÉ

Émilie présente le rapport annuel des activités du CÉ.

CÉ 25-26-54

IL EST PROPOSÉ PAR Michelle Roux-Bordage, secondée par Émilie Pigeon, d'entériner le rapport annuel des activités du CÉ tel que présenté.
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.3 Adoption du plan de lutte contre la violence et l'intimidation

Présentation du plan. Modifications mineures.

- Changement de format
- Section ajoutée sur l'Intimidation ou violence basée sur des motifs liés notamment à la couleur et à l'origine ethnique ou nationalité
- Constat du sondage :
 - Amélioration de la reconnaissance des émotions chez soi et chez les autres chez les élèves. L'an prochain, nous voudrions travailler l'empathie.
 - Les membres du personnel se sentent aussi en sécurité et outillés adéquatement.

CÉ 25-26-55

IL EST PROPOSÉ PAR Émilie Pigeon, secondée par Michelle Roux-Bordage, d'approuver le plan révisé tel que présenté.
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.4 Évaluation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation

Belle évaluation. Belle réussite par la présence de Denis Respect. Sentiment d'appartenance augmenté par les fêtes organisées dans l'école. Le climat de l'école est bon. Plus de cohérence dans les interventions. Les élèves sont bien encadrés. Le SDG travaille en collaboration avec le personnel-école. Belle cohérence dans l'équipe-école. Outil de compilation des incidents et conflits mis en place pour 2026-2027. Moozoom a eu un impact positif également.

CÉ 25-26-56

IL EST PROPOSÉ PAR VICKIE DESROCHERS secondée par Annie Verville, d'entériner l'évaluation des résultats de l'établissement au regard de la lutte à l'intimidation et à la violence.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.5. Résumé du plan de lutte aux parents

Présentation du résumé du plan de lutte aux parents qui sera à remettre aux parents d'ici le 30 septembre 2026.

CÉ 25-26-57

IL EST PROPOSÉ PAR Vickie Desrochers, secondée par Annie Verville, d'approuver le résumé du plan de lutte aux parents qui sera distribué à la rentrée scolaire 2025-2026.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.6. Liste des effets scolaires

Similaire à l'an dernier.

CÉ 25-26-58

IL EST PROPOSÉ PAR Émilie Pigeon, secondée par Michelle Roux-Bordage, d'approuver les listes des effets scolaires.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.7. Sortes service de garde 26-27

- Frais maximal 50\$ incluant personnel et frais de transport
- Habituellement, 1 à 2 sorties plein-air (Ski et Parc Yamaska)
- 23 octobre : zoo Granby (confirmé)

CÉ 25-26-59

IL EST PROPOSÉ PAR Émilie Pigeon, secondée par Michelle Roux-Bordage, d'approuver un maximum de 3 sorties avec des frais maximum de 50\$ par sortie (excluant des frais accessoires) pour l'année 2026-27.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.8. Assemblée générale annuelle des parents (date et format)

Date : Mercredi 16 septembre

Format :

- 18h45 – 19h30 : Assemblée générale annuelle
- Reste à confirmer

CÉ 25-26-60

IL EST PROPOSÉ PAR Michelle Roux-Bordage, secondée par Martine Provost, de communiquer la date et le format proposé ci-dessus.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.9. Entretien de la cour d'école.

M. Charron, directeur général de la municipalité de Saint-Denis-sur-Richelieu, accepte de couvrir 50% des frais annuels pour l'entretien de la cour d'école pour l'année 2026-27.

Devis printemps 2025 : 2,500\$ + tx (Eskair) incluant rapport d'inspection, sablage mineur, etc.

Les échardes et le vernis absent sont principalement les seuls enjeux actuels afin de maintenir la qualité long terme du module.

Il est proposé de discuter avec la municipalité afin de les solliciter pour le sablage et le vernissage.

CÉ 25-26-61

IL EST PROPOSÉ PAR Michelle Roux-Bordage, secondée par Émilie Pigeon, d'autoriser Isabelle Papineau à débiter les démarches pour l'entretien de la cour d'école.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. POINTS D'INFORMATION ET DE DISCUSSION

6.1 Ajouts de services (plan d'effectif)

Moins de sous pour l'ajout de services parce que la cote de défavorisation de l'école a significativement diminué et diminution globale du budget.

- Projet sport-art pour les élèves 3^e cycle non reconduit
- 2 postes de TES (temps plein et 10 heures dédiées)
- 2 postes d'orthopédagogue (temps plein + 60% temps plein)

6.2 Course-o-thon

- Belle motivation des élèves et on continue les entraînements
- Finance : beau groupe de parents impliqués
 - Don des médailles
 - Commandites à ce jour : déjà plus de 1,750\$ d'amassés
 - Dons en ligne (nouveau)
 - Prix : beaucoup de prix à donner

7. DROITS DE PAROLE

7.1 Personnel enseignant

- Période des examens : 4^e année et 6^e année
- Méritas remis aux élèves la semaine dernière
- Voyage à Québec des 6^e année
- Visite de l'Animagerie/Activité Ninja prochainement
- Haie d'honneur la dernière journée
- Semaine d'activités pour la dernière semaine

7.2 Personnel de soutien

s/o

7.3 Service de garde

- Succès de la sortie pédagogique au Parc de la Yamaska (55 enfants et 16 parents)
- Préparation avec le secteur Beloeil – 27 août pour les surveillants, les éducatrices et les techniciens pour vivre une formation
- Révision des offres alimentaires
- Retour de la lecture au CPE

7.4 OPP

s/o

7.5 Représentant du comité des parents

s/o

7.6 Représentant de la communauté

Intérêt de Sébastien pour l'année 2026-27

8. QUESTIONS DIVERSES

s/o

9. PROCHAINE RENCONTRE

mardi 13 octobre 18h30

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CÉ 25-26-62

Il est **proposé par Émilie Pigeon, secondée par MICHELLE Roux-Bordage**, de lever la présente séance à 20h33.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Mme Michelle Roux-Bordages, Présidente

Isabelle Papineau, Directrice