



ÉCOLE SAINT-DENIS

Procès-verbal de la rencontre du conseil d'établissement de l'école Saint-Denis tenue le **mardi 3 juin 2025**, à 17h45, à l'école Saint-Denis avec un repas servi.

SONT PRÉSENTS :

Madame Michelle Roux-Bordage	Présidente
Madame Martine Provost	Employée de soutien
Madame Éliane Morin	Membre parent
Madame Émilie Pigeon	Membre parent
Madame Vickie Desrochers	Enseignante
Madame Karyne Beausoleil	Enseignante

SONT ABSENTS :

Madame Douce Labelle	Membre parent
Madame Élisabeth Di Lala Besner	Membre de la communauté
Madame Ludyvine Millien	Membre parent
Madame Véronique St-Germain	Employée de soutien

PARTICIPENT ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE :

Madame Isabelle Papineau	Directrice
--------------------------	------------

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU FORUM

Michelle Roux-Bordage, présidente, fait la constatation du quorum et ouvre la séance à 18h03.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

CÉ 24-25-52

**IL EST PROPOSÉ PAR Émilie Pigeon, secondée par Vickie Desrochers, d'adopter l'ordre du jour.
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

3. REVUE, ADOPTION ET SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 30 AVRIL 2025

CÉ 24-25-53

Le procès-verbal de la rencontre du 30 avril 2025 est adopté tel que déposé.

Suivi : Le projet 5 écoles n'a pas été reconduit.

**IL EST PROPOSÉ PAR Karyne Beausoleil, secondée par Martine Provost, d'adopter le procès-verbal tel que déposé.
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

4. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public présent à l'École.

5. POINT DE DÉCISIONS

5.1 Rapport sommaire Budget 2024-2025

Présentation du Budget de l'année 2024-2025 qui se termine.

CÉ 24-25-54

IL EST PROPOSÉ PAR Émilie Pigeon, secondée par Vickie Desrochers, d'entériner le suivi budgétaire 2024-2025 tel que présenté.
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Présentation du Budget de l'année 2025-2026.

CÉ 24-25-55

IL EST PROPOSÉ PAR Émilie Pigeon, secondée par Vickie Desrochers, d'entériner le budget 2025-2026 tel que présenté et de permettre la direction d'établissement à effectuer des transferts de crédits à l'intérieur du budget de l'établissement.
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.2 Rapport annuel des activités du CÉ

Michelle va envoyer le rapport d'ici la fin de l'année et l'envoyer aux membres du CE pour adoption.

5.3 Révision du plan de lutte contre la violence et l'intimidation

Présentation du plan. Modifications mineures.

- P.4. Une analyse a été réalisée auprès des élèves de 4 à 6^e année pour avoir une idée de la situation courante avant l'achat de la plateforme Moozoom: « Dans le sondage sur les habiletés socioémotionnelles réalisé auprès des élèves de 4^e à 6^e année, nous constatons 3 aspects moins faciles à gérer pour eux : reconnaître et gérer leurs émotions, s'affirmer dans un groupe et résoudre des conflits par soi-même. Par contre, une majeure proportion des élèves sait reconnaître leurs forces et défis et comprend qu'un élève peut ressentir une émotion différente d'un autre élève. Les interventions faites par les membres du personnel sont plutôt d'ordre éducatif et visent la prévention. À l'aide de l'adulte, les élèves arrivent à trouver des moyens qui favorisent un meilleur contrôle de ses émotions et une meilleure interaction avec les autres.

Notre force est de bien connaître les enfants et d'agir rapidement lorsqu'une situation est portée à notre attention. »

- P.16. Révision des étapes pour les sanctions disciplinaires afin d'être plus représentatif de la réalité. Prochaine étape : Créer un outil centralisé et plus facile d'accès afin d'assurer un suivi pour des situations récurrentes.
- P.20. Ajout de l'annexe A : Trajectoire pour le traitement d'un événement

CÉ 24-25-56

IL EST PROPOSÉ PAR Émilie Pigeon, secondée par Michelle Roux-Bordage, d'approuver le plan révisé tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.4 Évaluation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation

Beaucoup de choses à maintenir.

CÉ 24-25-57

IL EST PROPOSÉ PAR Émilie Pigeon, secondée par Martine Provost, d'entériner l'évaluation des résultats de l'établissement au regard de la lutte à l'intimidation et à la violence.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.5. Résumé du plan de lutte aux parents

Présentation du résumé du plan de lutte aux parents qui sera à remettre aux parents d'ici le 30 septembre 2025.

CÉ 24-25-58

IL EST PROPOSÉ PAR Michelle Roux-Bordage, secondée par Émilie Pigeon, d'approuver le résumé du plan de lutte aux parents qui sera distribué à la rentrée scolaire 2025-2026.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5.6. Assemblée générale annuelle des parents (date et format)

Date : Mercredi 10 septembre

Format :

- 16h - 18h : portes ouvertes 2^e cycle
- 18h - 18h45 : 3^e cycle
- 18h45 - 19h30 : Assemblée générale annuelle
- 19h30 - 20h30 : 1^{er} cycle

CÉ 24-25-59

IL EST PROPOSÉ PAR Michelle Roux-Bordage, secondée par Martine Provost, de communiquer la date et le format proposé ci-dessus.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. POINTS D'INFORMATION ET DE DISCUSSION

6.1 Ajouts de services (plan d'effectif)

Moins de sous pour l'ajouts de services parce que les salaires des enseignants ont augmenté.

- 2 postes de TES (temps pleins et heures dédiées)
- Projet sport-art pour les élèves 3^e cycle
- 2 postes d'orthopédagogue (temp plein + 60% temp plein)

6.2 Course-o-thon

- Manque de motivation des élèves, mais on les motive avec les entraînements
- Finance : profit anticipé faible
 - Don des médailles
 - Commandites à ce jour : 1,175\$
 - Prix : produits Dek-Hockey

6.3 Entretien modules de jeux cour d'école

À prévoir : plan pour entretien des modules de jeux de la cour d'école.

- Déplacement annuel pour sécurité et ajustement, sablage et réparation
- Propositions :
 - 1 an : 2,516\$
 - 3 ans : 4,448\$
 - 5 ans : 6,980\$
- Y-a-t-il eu un entretien dans les 5 dernières années ou c'était une garantie ?
- Est-ce que des parents bénévoles ou dans la construction pourraient soumissionner ?
- A-t-on une obligation de faire l'entretien ?
- Est-ce que la ville pourrait contribuer – financièrement ou ressources humaines étant donné que c'est le seul parc de la municipalité?

7. DROITS DE PAROLE

7.1 Personnel enseignant

- Période des examens : 4^e année et 6^e année
- 12 jours avant la fin de l'année
- Méritas remis aux élèves la semaine dernière
- Activité le
 - 9 juin : cyclo-forme
 - 20 juin : Animagerie
 - Sortie 6^e année au Camping Rouville
- Haie d'honneur la dernière journée
- Semaine d'Activité pour la dernière semaine

7.2 Personnel de soutien

s/o

7.3 Service de garde

s/o

7.4 OPP

s/o

7.5 Représentant du comité des parents

s/o

7.6 Représentant de la communauté

s/o

8. QUESTIONS DIVERSES

s/o

9. PROCHAINE RENCONTRE

À déterminer après l'assemblée générale

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CÉ 24-25-60

Il est **proposé par Martine Provost, secondée par** MICHELLE Roux-Bordage, de lever la présente séance à 20h09.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Mme Michelle Roux-Bordages, Présidente

Isabelle Papineau, Directrice