



## ÉCOLE SAINT-DENIS

**Procès-verbal** de la rencontre du conseil d'établissement de l'école Saint-Denis tenue le **mardi 14 octobre 2025**, à 18h30, à l'école Saint-Denis.

### SONT PRÉSENTS :

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| Madame Michelle Roux-Bordage | Présidente          |
| Madame Martine Provost       | Employée de soutien |
| Madame Luc Pelletier         | Employé de soutien  |
| Madame Éliane Morin          | Membre parent       |
| Madame Émilie Pigeon         | Membre parent       |
| Madame Geneviève Bernier     | Membre parent       |
| Madame Vickie Desrochers     | Enseignante         |
| Madame Annie Verville        | Enseignante         |

### SONT ABSENTS :

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| Madame Marie-Eve Roy | Membre parent           |
| Vacant               | Membre de la communauté |

### PARTICIPE ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE :

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Madame Isabelle Papineau | Directrice |
|--------------------------|------------|

#### 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU FORUM

Isabelle Papineau fait la constatation du quorum et ouvre la séance à 18h37.

#### 2. MOT DE BIENVENUE ET REMERCIEMENTS

Isabelle Papineau accueille le nouveau CE et remercie les membres et employés de leur implication.

#### 3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté avec le remplacement du point 8.2 (pas besoin d'approbation) par Approbation du code de vie

**IL EST PROPOSÉ PAR Émilie Pigeon, secondée par Vickie Desrochers, d'adopter l'ordre du jour incluant la modification.**  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### 4. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public présent à l'École.

CÉ 25-26-01

## **5. COMPOSITION ET FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT**

### **5.1 ÉLECTIONS AUX POSTES (PRESIDENCE, VICE-PRESIDENCE ET SECRETAIRE)**

Présidence : Emilie Pigeon  
Vice-Présidence : Michelle Roux-Bordage  
Secrétaire : Eliane Morin

CÉ 25-26-02

**IL EST PROPOSÉ PAR Vickie Desrochers, secondée par Luc Pelletier**, de nommer les personnes ci-dessus aux différents postes.  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **5.2 DESIGNATION ET PRESENTATION DU REPRESENTANT DE LA COMMUNAUTE**

Le poste est vacant, car il n'y a personne qui a signifié son intérêt.

### **5.3 FORMULAIRES A REMPLIR**

Les documents suivants ont été distribués et signés sur place :

- 5.3.1 Dénonciation d'intérêt (document sur place)
- 5.3.2 Confidentialité (document sur place)
- 5.3.3 Autorisation de divulgation sur le site web (document sur place)

### **5.4 ADOPTION DES REGLES DE REGIE INTERNE DU CÉ**

CÉ 25-26-03

**IL EST PROPOSÉ PAR Vickie Desrochers, secondée par Émilie Pigeon**, d'adopter les règles de régie interne du CÉ.  
**À L'UNANIMITÉ**

### **5.5 CALENDRIER DES RENCONTRES**

25 novembre 2025, 18h30 – Présentiel  
27 janvier 2025, 18h30 – Teams si nécessaire  
31 mars 2025, 18h30 – Teams si nécessaire  
12 mai 2025, 18h30 – Présentiel  
8 juin 2025, 17h30 – Présentiel avec repas fournis (si approuvé au point 8.9)

## 6. REVUE, ADOPTION ET SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 3 JUIN 2025

CÉ 25-26-04

Le procès-verbal de la rencontre du 3 juin 2025 est adopté tel que déposé.

Suivi :

- L'album des finissants a coûté beaucoup moins cher que prévu (256.12\$) du à un changement de fournisseur.
- Au départ, nous avions budgété 2 orthopédagogues (100% et 60%). Finalement, nous aurons 2 orthopédagogues (100% et 40%).
- Le projet « sport, art – 3<sup>e</sup> cycle » se transforme en projet « on bouge pour la réussite » pour toute l'école. Il s'agit d'un projet afin d'offrir plus de soutien à des élèves ciblés. Les enseignants et l'orthopédagogue travaillent des compétences avec ces derniers pendant que les autres sont en éducation physique ou en projet techno avec M. Philippe. Activité rotative par cycle en bloc 3 semaines.

**IL EST PROPOSÉ PAR Emilie Pigeon, secondée par Marline Provost**, d'adopter le procès-verbal tel que déposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 7. QUESTIONS AFFÉRENTES AU PROCÈS-VERBAL ET CORRESPONDANCE

NA

## 8. POINT DE DÉCISIONS

### 8.1 ACTIVITES EDUCATIVES ET COMPLEMENTAIRES (INCLUANT LE PROJET DU 3E CYCLE)

Isabelle Papineau présente les différentes activités éducatives et complémentaires. Elles respectent les lignes directrices préalablement établies. Elle présente le projet du 3<sup>e</sup> cycle – Journée à Québec et l'activité des finissants qui est encore à déterminer. Activité de financement prévue pour couvrir ces dernières.

CÉ 25-26-05

**IL EST PROPOSÉ PAR Émilie Pigeon, secondée par Annie Verville**, d'adopter les activités éducatives et complémentaires telles que présentées.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Campagne de financement pour le 3<sup>e</sup> cycle :

- Depuis novembre 2023, il y a un document qui encadre les campagnes de financement et les voyages.
- Le voyage à Québec n'est pas soumis au dit document. L'école sera donc le contact avec l'agence de voyage.
- Journée à Québec – 3<sup>e</sup> cycle : La gestion financière des campagnes de financement (chocolat) est transférée aux parents via le portail de la compagnie. Tous les parents seront donc responsables de leur stock et de l'argent.
- Aucune subvention n'a été demandée.
- Campagne de financement pour l'activité des finissants à déterminer

## 8.2 APPROBATION DU CODE DE VIE

Reçu par courriel en août 2025.

CÉ 25-26-06

**IL EST PROPOSÉ PAR Émilie Pigeon, secondée par Martine Provost, d'adopter le code de vie tel que présenté par courriel**  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 8.3 APPROBATION DE LA SORTIE CROSS-COUNTRY DES ELEVES DE 6<sup>E</sup> ANNEE

Reçu par courriel en août 2025.

CÉ 25-26-07

**IL EST PROPOSÉ PAR Michelle Roux-Bordage, secondée par Martine Provost, d'adopter la sortie tel que présenté par courriel**  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 8.4 APPROBATION DU RAPPORT ANNUEL

Reçu par courriel en juin 2025.

CÉ 25-26-08

**IL EST PROPOSÉ PAR Émilie Pigeon, secondée par Martine Provost, d'adopter le rapport annuel tel que présenté par courriel.**  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 8.5 APPROBATION DE L'ACTIVITÉ DU DÉBUT D'ANNÉE

Activité du début d'année a eu lieu grâce à la campagne de financement du cours-o-thon :

- Jeux gonflables
- Pop-corn

CÉ 25-26-09

**IL EST PROPOSÉ PAR Michelle Roux-Bordage, secondée par Émilie Pigeon, d'adopter l'activité du début d'année.**  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 8.6 ACTIVITÉS PARASCOLAIRES

- Basketball – 3<sup>e</sup> cycle : 21 oct – fin mars (M. Philippe)
- Mini-Volleyball – 3<sup>e</sup> cycle : 20 oct – fin mars (M. Simon)

CÉ 25-26-10

**IL EST PROPOSÉ PAR Annie Verville, secondée par Geneviève Bernier, d'adopter les activités parascolaires.**  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **8.7 APPROBATION DES DEPENSES DU FOND A DESTINATIONS SPECIALE DE LA BIBLIOTHEQUE**

Balance : 7,164\$ dans le fond a destinations spéciales de la bibliothèque (excluant les fonds amassés lors de la course). Les fonds serviront cette année à des activités reliées à la lecture et aux mots.

CÉ 25-26-11

**IL EST PROPOSÉ PAR Émilie Pigeon, secondée par Geneviève Bernier**, de déléguer à Isabelle Papineau la gestion des fonds à destinations spéciale de la bibliothèque à hauteur de 7,164\$.  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **8.8 CAMPAGNES DE FINANCEMENT POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2025-2026**

CÉ 25-26-12

**IL EST PROPOSÉ PAR Émilie Pigeon, secondée par Geneviève Bernier**, de permettre l'organisation de campagnes de financement pour l'année scolaire 2025-2026 pour tous les élèves de l'école.  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **8.9 BUDGET DU CE**

- Budget - Aide aux parents : 1,778\$
  - moo-zoom : 1,317\$ (1,514\$ tx inc) – déjà approuvé
  - balance : 264 + retour de taxes du projet moozoom
- Budget CE : 307 \$

CÉ 25-26-13

**IL EST PROPOSÉ PAR Annie Verville, secondée par Geneviève Bernier**, d'approuver le budget restant de l'aide aux parents pour les activités privilèges reliées aux Denis Respect.  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

CÉ 25-26-14

**IL EST PROPOSÉ PAR Émilie Pigeon, secondée par Michelle Roux-Bordage**, d'approuver le budget du CE pour frais de garde ou frais de représentation (repas).  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **8.10 DEROGATION A LA POLITIQUE ALIMENTAIRES DU CSSP**

Évènements dérogeant au politique alimentaire du CSSP

- Halloween
- Noël
- Saint-Valentin
- Pâques
- Fin d'année
- Journée d'anniversaire d'un enfant
- Système de privilège

CÉ 25-26-15

**IL EST PROPOSÉ PAR Luc Pelletier, secondé par Vickie Desrochers,** d'approuver les dérogations ci-dessus.  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **8.11 REGLES DE REGIE INTERNE DU SERVICE DE GARDE**

Aucune modification mise à part sauf la tarification.

CÉ 25-26-16

**IL EST PROPOSÉ PAR Michelle Roux-Bordage, secondée par Émilie Pigeon,** d'approuver les frais chargés aux parents à l'école Saint-Denis l'année scolaire 2025-2026.  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **8.12 JOURNEES PEDAGOGIQUES (SERVICE DE GARDE)**

Aucune sortie à approuver

## **9. POINTS D'INFORMATION ET DE DISCUSSION**

### **9.1 FORMATION POUR LES NOUVEAUX MEMBRES DU CE**

Les nouveaux membres doivent suivre la formation pour les nouveaux membres du CE (7 capsules)

### **9.2 RETOUR SUR L'ASSEMBLEE GENERALE ANNUELLE DES PARENTS**

Belle séance malgré une audience faible 8-9 parents (Moins que l'an dernier)

### **9.3 PROJET EDUCATIF**

- Au prochain CE, l'évaluation de l'année 1 du projet éducatif sera présentée.
- Cette année, 1-6<sup>e</sup> année vont vivre des CAP (communauté d'apprentissage) regroupés par cycle
  - On se pose des questions sur des matières : lecture
  - Séquence d'enseignement afin d'atteindre les objectifs fixés précis

### **9.4 PREMIERE COMMUNICATION AUX PARENTS ET RESUME DES NORMES ET MODALITES**

La première communication a été envoyée.

## **10. DROITS DE PAROLE**

### **10.1 Personnel enseignant**

- Beau début d'année
- Thème chaque semaine se passe bien
- Première communication envoyée
- Premier bulletin en novembre
- Équipe complète

### **10.2 Personnel de soutien**

- Denis respect revient
  - En cours : Je me déplace calmement et en douceur
  - Activité privilège toute l'école à chaque x mois
  - Privilège individuel environ à chaque 2 semaines
- Moozoom : atelier dans plusieurs classes fait et à venir
- Stagiaire à venir janvier à mai 2026

### 10.3 Service de garde

- 5 éducatrices, 2 services dîneurs, 1 accueil porte – Équipe complète
- 68 élèves au service dîneurs
- 86 élèves au service de garde
- Nouveauté - offre alimentaire. lundi-mardi : traiteur effet bœuf, mercredi-vendredi : popotte roulante par Nelson, jeudi : bar à salade
- Durant 2 semaines, remorque circonflexe afin d'avoir accès à des vélos, etc.
  - Pédago 19 septembre : maximisation de l'utilisation
- Pédago 17 octobre : Thème K-Pop demon hunter
- Pédago 20 novembre : Thème mosaïque de verres
- Pédago 21 novembre : activité SEPAQ (à confirmer)

### 10.4 OPP

s/o

### 10.5 Représentant du comité des parents

s/o

### 10.6 Représentant de la communauté

s/o

## 11. QUESTIONS DIVERSES

### 11.1 Photographie scolaire

- À emmener au prochain CE : proposition pour l'an prochain
- La photo des fratries prend beaucoup de temps et de gestion. Peut-être mettre lors de l'heure du dîner ou récréation l'an prochain.
- Ne pas prendre le premier vendredi d'octobre (Cross-country)

## 12. PROCHAINE RENCONTRE

25 novembre 2025, 18h30 - présentiel

## 13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CÉ 25-26-17

Il est **proposé par Martine Provost, secondée par** MICHELLE Roux-Bordage, de lever la présente séance à 20h52.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Mme Émilie Piegion, Présidente

Isabelle Papineau, Directrice